



**Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70

E – mail: jurkol@onego.ru <http://www.ucmpa.ru>

РАССМОТРЕНО

Протокол методического совета

№ 01 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУ ПО

Юридический полицейский колледж

_____ Г.А. Михеева

«30» августа 2016 г.

ТРЕБОВАНИЯ

**к выпускным квалификационным работам
(дипломным работам (проектам)) студентов**

Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

Петрозаводск, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Данные требования разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 № 968, Уставом Карельского филиала НОУ СПО Юридический колледж МПА, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Составление, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных работ

2.1. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ (далее – дипломных работ (проектов)) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли.

2.3. Темы дипломных работ (проектов) должны иметь положительное заключение работодателей. Общий перечень тем дипломных работ (проектов) ежегодно обновляется. Темы дипломных работ (проектов) могут быть предложены организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Приказом директора колледжа на основании решения методического совета каждому студенту, выполняющему дипломную работу (проект), назначается руководитель. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы дипломной работы (проекта) за студентом и оформляется одним приказом.

2.6. Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляется заведующей учебной частью.

3. Рецензирование и порядок допуска к защите дипломной работы (проекта)

3.1. Дипломная работа (проект) подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, преподавателей колледжа или другого учебного заведения, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой дипломной работы, не являющиеся руководителями дипломной работы.

3.2. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие образовательные программы различных уровней, а также представители организаций - социальных партнеров.

3.3. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) , где защищается дипломная работа (проект), обязательно.

4. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

4.1. Изложение текста и оформление дипломной работы (проекта) следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95.

4.2. Структура дипломной работы

Титульный лист содержит:

- а) наименование учебного заведения;
- б) гриф допуска к защите;
- в) полное наименование темы работы;
- г) фамилия, имя, отчество автора работы;
- д) группа, специальность;
- е) сведения о руководителе;
- ж) гриф допуск к защите;
- з) оценка, дата защиты;
- и) подпись председателя ГЭК;
- к) город и год выполнения.

СОДЕРЖАНИЕ включает: перечень сокращений и условных обозначений (если они есть) введение; заголовки разделов и подразделов (если они есть), заключение, список использованных источников; приложения (если они есть), с указанием номера страницы.

Перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов.

Если в дипломной работе (проекте) приняты малоизвестные сокращения, специфическая терминология, обозначения и т.д., то их перечень представляется в виде отдельного списка, который находится после СОДЕРЖАНИЯ, перед ВВЕДЕНИЕМ. Независимо от этого при первом появлении этих элементов в тексте дипломной работы (проекта) приводят их расшифровку.

4.3. Требования к структурным элементам дипломной работы (проекту).

Введение (не более 3 страниц) раскрывает сущность научной проблемы, ее значимость, основания и исходные данные для разработки темы, состояние разработанности, обоснование необходимости проведения исследования. Далее подается общая характеристика дипломной работы (проекта) в следующей последовательности:

- актуальность проблемы, которая обусловила выбор темы исследования (формулируется целесообразность работы для развития соответствующей отрасли науки путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы);
- объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения);
- предмет исследования (находится в границах объекта – именно на него должно быть направлена внимание, поскольку он определяет тему дипломной работы (проекта);
- цели и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;
- методы исследования, использованные для достижения поставленной в дипломной работе (проекте) цели;
- научная новизна, (краткая аннотация новых положений или решений, предложенных автором лично, с обязательным указанием на различие этих положений от уже известных)
- практическое значение полученных результатов;
- апробация результатов исследования.

Основная часть состоит из разделов (подразделов, подпунктов и т.п.). В разделах основной части представляют:

- обзор специальной литературы (литература за последние 5 лет) и выбор направлений исследований (общий объем обзора не должен превышать 20% объема основной части дипломной работы);

- анализ и результаты собственных исследований автора с обязательным освещением того нового, что он вносит в разработку проблемы;

- выводы.

Выводы бывают двух видов – выводы к разделам и общие выводы. Выводы разделов могут содержать пронумерованное изложение результатов исследования, полученных в соответствующем разделе.

Общие выводы должны содержать краткое изложение теоретических и практических результатов, полученных автором дипломной работы (проекта) лично в ходе исследования, а также обоснование перспектив проведения дальнейших исследований в данной области.

4.4 Ссылки в тексте дипломной работы (проекта) составляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст). Введен с 1 января 2009 г.

Ссылки в тексте работы составляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст). Введен с 1 января 2009 г.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Например:

²² Банковские операции: учебник для бакалавров / О.М. Маркова, Н.Н. Мартыненко, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 537 с.

4.5. Список использованных источников размещают в алфавитном порядке и составляется в соответствии с ГОСТом 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденном в 2004 году.

В списке литературы должны преобладать новые издания. Количество использованных источников для дипломной работы специалиста составляет примерно 50 источников.

4.6. Приложения приводятся в конце работы после списка литературы. Дополнения должны включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия дипломной работы (проекта) (таблицы, графики, глоссарии, методы, иллюстрации, рекомендации по внедрению) и приводятся только в случае необходимости. Они обозначаются не цифрами, а буквами Приложение А, Приложение Б, Приложение В, Приложение Д, которые ставятся в правом верхнем углу.

4.7. Правила оформления дипломной работы (проекта).

Дипломную работу (проект) печатают на одной стороне листа бумаги формата А-4.

- Шрифт – Times New Roman (курсив и подчеркивание не допускается);

- Размер шрифта – не менее 12;

- Расстояние между строками – 1,5 интервала (до 30 строк на странице)

- Верхний и нижний берега – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Заголовки структурных частей дипломной работы (проекта): СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, 2..., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) из абзацного отступления. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) из абзацного отступления в разрядке в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

Пункты нумеруют в пределах каждого подразделения. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой (например, 1.3.2 – второй пункт третьего подраздела первого раздела), затем в той же строке идет заголовок пункта (пункт может не иметь заголовка).

Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рекомендуемая структура дипломной работы (проекта):

Наименование раздела дипломной работы (проекта)	Примерное число страниц
ВВЕДЕНИЕ: обоснование причин выбора темы дипломной работы (проекта), постановка целей, которые предполагалось достичь и задач, которые предполагалось решить в процессе работы.	2-3
Теоретическая часть. Введение в область исследований, характеристика проблем, их актуальность, проработанность, определение концептуальной базы дипломной работы (проекта).	10-20
Аналитическая часть. Анализ собранной информации. Формулирование выводов в соответствии с поставленными целями и задачами дипломной работы (проекта).	15-20
Проектная часть. Характеристика проектных предложений по существу. Обоснование возможности и целесообразности их реализации на практике. Оценка ожидаемых экономических, социальных (и других, например, политических или морально-психологических) последствий от реализации проектных предложений на практике.	10-15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Формулирование итоговых выводов, обоснование достижения поставленных во введении целей, определение организаций, заинтересованных в проектных рекомендациях.	3-5
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	

5. Хранение и использование дипломных работ (проектов)

Выполненные дипломные работы (проекты) хранятся в колледже не менее пяти лет. Списание работ по истечении срока хранения производится специальной комиссией с оформлением акта. Лучшие работы, представляющие дидактическую и иную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий по дисциплинам и (или) модулям. Изделия и продукты творческой деятельности студентов могут быть использованы в учебном процессе.

6. Требования к презентации для защиты дипломной работы (проекта)

6.1. Презентация к дипломной работе (проекту) – это современное наглядное представление исследования. Наиболее часто используемый формат – Microsoft PowerPoint. Очень важно не просто провести глубокое и всестороннее дипломное исследование выбранной проблемы, но и уметь адекватно и грамотно представить достигнутые результаты.

Процедура защиты предполагает краткое изложение содержания дипломной работы (проекта) с конкретизацией выводов.

Защита проходит публично с предоставлением презентации, которая становится обязательным атрибутом. Презентацию необходимо создавать таким образом, чтобы она была главной подсказкой дипломнику. Это означает, что ни один ключевой момент не может быть упущен.

Презентация работает ярко и показывает дипломную работу (проект) в выигрышном ключе. На защите потребуются и доклад, и презентация. Обе эти формы демонстрируют анализ полученных в ходе исследования результатов. Однако, презентация в Microsoft PowerPoint обладает своими специфическими чертами.

6.2. Общие требования к презентации дипломной работы (проекта).

Презентация к дипломной работе (проекту) – это визуальное представление готового материала. Защищающий работу студент дает свои комментарии. То есть, это комментируемые слайды в последовательности. Презентация с сопутствующими комментариями не должна по времени превышать 10 минут.

Обычно можно использовать от 10 до 20 слайдов. На каждом слайде должно быть не слишком много текста.

Иллюстрации и важнейшие тезисы, плюс интересное, не слишком яркое оформление – залог успешности презентации.

Структура презентации к дипломной работе (проекту)

ТИТУЛЬНЫЙ СЛАЙД

На данном слайде указывается следующая информация:

- Полное название учебного заведения
- Тема работы
- ФИО студента.
- ФИО руководителя
- Место и год выполнения работы.

Следующий раздел - ВВЕДЕНИЕ (4-5 слайдов)

- Обоснование актуальности выбранной темы
- Цель и содержание поставленных задач
- Объект и предмет исследования
- Избранные методы исследования
- Теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ содержит краткие теоретические тезисы, схемы, таблицы, диаграммы, изображения (иллюстративный ряд).

Иллюстрации презентации дипломной работы (проекта) должны:

- раскрывать основное содержание разделов дипломной работы (проекта);
- содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту;
- отражать собственные разработки студента.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: демонстрация полученных результатов. Показываются выводы, к которым пришел исследователь. Освещаются способы решения задач и практические перспективы.

Слайды рекомендуют нумеровать. В презентации должно быть сразу известно их общее число. В финальном слайде желательно поблагодарить руководителя и консультантов. Слайды должны иметь заголовки, текста в них не должно быть более абзаца. Не следует злоупотреблять анимацией или усложнять дизайн. Главное – выдержать наглядность, ясность и четкость как вербальной, так и визуальной составляющих.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">· Соблюдайте единый стиль оформления· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.· Для фона и текста используйте контрастные цвета.· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после

	использования).
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> · Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> · Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <p>При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)</p>
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> · Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> · Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> · Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Карельский филиал ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Тема: _____

Студент группы _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Допустить к защите:

Зав. учебной частью Т.Д. Куванина / _____ /

Оценка _____ Дата _____

Председатель Государственной
аттестационной комиссии _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Петрозаводск, 2017 г.

ОТЗЫВ
на дипломную работу (проект)

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Тема задания _____

2. Отношение студента к работе в период дипломирования

3. Качество дипломной работы (проекта):

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы (проекта)

5. Предлагаемая оценка дипломной работы (проекта)

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)

Тема _____

Автор работы _____

Студент группы _____

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рецензент (Ф.И.О., должность) _____

1. Соответствие темы задания его содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной дипломной работы (проекта) квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства дипломной работы (проекта)

10. Недостатки дипломной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка _____

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись рецензента _____ / _____ /